Leviers d'efficacité économique de l'achat

Élaborer et mettre en œuvre la politique d'achats de l'organisme public

2 jours (14h00) | ★★★★½ 4,6/5 | APUB-6820300 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Tarif : 1 435 € ht

Document mis à jour le 13/11/2026

Objectifs de formation

- Définir les axes de performance et le plan de progrès de la fonction achats
- Donner un cadre et une cohérence à l'action dans l'organisation et le traitement des achats
- Assurer le pilotage et le contrôle des achats sur la base d'éléments de politique d'achats prédéfinis et d'objectifs associés

Sur l'année 2025, le taux d'atteinte des objectifs est de 100%

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Équipe pédagogique :
Un expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :
Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :
Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme

Prérequis

Connaître la réglementation générale applicable à l'achat public et avoir des notions sur les techniques et pratiques d'achat

Public concerné

Cadres et responsables des services achats et marchés, directeurs et cadres des services juridiques et techniques et acheteurs experts chargés d'élaborer et de faire appliquer la politique et les stratégies d'achats

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

1er jour

Donner un fondement au développement de la performance de la fonction achats de l'organisme public

- Intégrer les exigences réglementaires liées à la gestion des dépenses publiques
- Faire de la fonction achats un centre de création de valeur et de performance
- Adopter une démarche innovante et structurante pour le traitement des besoins d'achats
- Évaluer de façon simplifiée le niveau de maturité de la fonction achats
- Définir les axes de développement de la performance de la fonction achats

Définir les principes liés à la définition et à la mise en œuvre d'une politique d'achats publics

- Différencier les concepts de politique, de stratégie et de tactique d'achats
- La notion de politique d'achats
- La finalité et le contenu d'une politique d'achats
- Les modalités d'élaboration et de mise en œuvre d'une politique d'achats
- Les modalités d'analyse critique de la fonction achats

Analyser l'environnement interne et externe du processus achat et définir les éléments constitutifs de la politique d'achats

- Analyser la contribution du processus achat à la performance des missions et des activités de l'organisme
- Analyser les composantes et la valeur ajoutée du processus achat
- Identifier les ressources du processus achat, leur rôle et leur contribution, leur niveau de professionnalisation
- Réaliser le diagnostic opérationnel et fonctionnel de la fonction achats
- Évaluer le référentiel organisationnel de la fonction achats

ÉTUDE DE CAS
Construction d'un outil et de diagnostic fonctionnel et opérationnel de la fonction achats

2e jour

Définir, formaliser et diffuser la politique d'achats

- Construire la synthèse SWOT de la fonction achats
- Identifier les sources de création de valeur et les gains potentiels liés au processus achat et au portefeuille des achats

- Définir les leviers d'action à mettre en œuvre pour améliorer la performance des achats
- Élaborer le plan de progrès de la fonction achats
- Définir les objectifs et les indicateurs associés liés à la performance de la fonction achats
- Formaliser et valider les éléments de la politique d'achat de l'organisme
- Assurer la diffusion, la communication et la mise à jour de la politique d'achats

ÉTUDE DE CAS
Identification et formalisation d'éléments de politique d'achats

Assurer la mise en œuvre de la politique d'achats

- Expliciter les enjeux de son application
- Garantir la prise en compte de la politique d'achats dans les stratégies d'achats
- Contrôler la mise en œuvre de la politique d'achats dans le traitement des besoins
- Évaluer la performance obtenue au regard des éléments de politique d'achats
- Assurer le reporting et mettre en œuvre les actions correctives liées à la politique d'achats

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation des acquis :Quiz avant la formation et après la formation pour mesurer les acquis, la progression.Évaluation à chaud :À la fin de la formation, un bilan qualité dématérialisé pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation.Évaluation à froid :À J+3 mois, une e-évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle.

Accessibilité de la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

Modalités et délais d'accès à la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.