Réalisation et suivi de chantier

Gestion technique et opérationnelle d'un chantier

2 jours (14h00) | 4,6/5 | CSTR-8974299 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Tarif : 1 690 € ht

Document mis à jour le 13/11/2026

Objectifs de formation

- Identifier le contenu et rédiger le contenu d'une mission OPC
- Planifier et assurer le suivi technique du chantier en termes de délais, de planning d'enchaînement des tâches d'une opération
- Développer les moyens adaptés pour suivre la bonne réalisation d'un chantier et le planning

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Équipe pédagogique :
Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :
Pédagogie participative mettant l'apprenant au cœur de l'apprentissage. Utilisation de techniques ludo-pédagogiques pour une meilleure appropriation. Ancrage facilité par une évaluation continue des connaissances au moyen d'outils digitaux et/ou de cas pratiques.

Ressources pédagogiques :
Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Prérequis

Connaître les enjeux d'une opération de travaux

Public concerné

- Maîtres d'ouvrage et assistants à maîtrise d'ouvrage
- Mandataires de maîtrise d'ouvrage
- Conducteurs d'opérations et maîtres d'œuvre
- Toute personne amenée à préparer et à suivre la réalisation de travaux

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Définir la mission de maîtrise d'œuvre d'exécution, d'OPC et le contrat associé

Maîtriser le sens des missions de maîtrise d'œuvre d'exécution, d'ordonnancement, de pilotage et de coordination

- Les marchés publics et la loi MOP
- Les marchés privés
- La répartition des rôles entre maître d'œuvre d'exécution et OPC

Maîtriser le contenu du contrat de maîtrise d'œuvre d'exécution et d'OPC en marchés publics et en marchés privés

- Décrire les éléments des missions de maîtrise d'œuvre d'exécution et d'OPC
- Définir les objectifs, les obligations de résultats, les moyens des missions de maîtrise d'œuvre d'exécution et d'OPC
- Définir la rémunération des missions de maîtrise d'œuvre d'exécution et d'OPC

Planifier et assurer le suivi technique du chantier

La préparation administrative

- Mettre au point des marchés
- Notifier le marché, les ordres de service
- Obtenir les autorisations administratives
- Libération d'emprise

La réunion préparatoire

- Les acteurs concernés
- L'ordre du jour et la méthodologie d'animation
- Le compte rendu et sa diffusion

Délais et planning de chantier

- Élaborer le planning enveloppe et le planning d'exécution
- Définir le délai contractuel
- Maîtriser l'enchaînement des tâches et les interfaces
- Recourir aux outils de planification : GANNT, PERT, CHEMIN DE FER
- Animer le planning et l'adapter

Exercice d'application : élaboration d'un planning et recalage d'un planning selon les aléas rencontrés

- Gérer les retards et les aléas de délais
- Prévenir et gérer les pénalités de retard

Exercice d'application : gestion d'un retard de délai contractuel

Assurer le suivi technique du chantier

- Définir les limites des prestations
- Les réservations
- Les plans d'exécution
- Assurer les échanges de données en cours de chantier
- Le visa du maître d'œuvre
- Animer des réunions de chantier
- Rédiger le contenu des comptes rendus de chantier

Le suivi comptable et financier du chantier

- Les avenants en cours de travaux
- Les situations mensuelles
- Les actualisations, les révisions
- Le décompte général définitif
- Le visa du maître d'œuvre

Exercice d'application : vérification d'un décompte général définitif

Réceptionner les travaux

- Le cadre juridique de la réception
- Les principes de la réception des travaux
- Le processus et le rôle des acteurs
- Les documents et leur circuit
- Le suivi des réserves
- Méthodologie de réception

Appréhender les aspects comportementaux

Le comportement des acteurs

- Le rôle "d'animateur" du maître d'ouvrage
- La gestion des conflits

La gestion des litiges

- Le suivi des travaux et ses litiges
- La réception et ses litiges
- La clôture des comptes et ses litiges

Exercices d'application : contrôle des connaissances

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation en 3 phases :Pendant la formation : un bilan journalier effectué par l'intervenantÀ chaud : à la fin de la formation, un bilan qualité pour mesurer l'atteinte des objectifsÀ froid : à J + 3 mois, une évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle

Accessibilité de la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

Modalités et délais d’accès à la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.