Comptabilité publique

Le contrôle interne budgétaire et le contrôle interne comptable

2 jours (14h00) | 4,6/5 | CPTG-6819263 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Tarif : 1 395 € ht

Document mis à jour le 13/11/2026

Objectifs de formation

- Identifier les acteurs et l'objet du contrôle budgétaire et différencier sa nature et ses effets selon les étapes de la dépense
- Expliquer les notions de base du contrôle interne et des outils mis à disposition
- Établir les premiers diagnostics sur le contrôle interne comptable

Sur l'année 2023, le taux d'atteinte des objectifs est de 4/5

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Équipe pédagogique :
Un expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :
Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :
Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme

Prérequis

Connaître les pratiques budgétaires et/ou comptables

Public concerné

État - Collectivités territoriales - Hôpitaux

Agents des services comptables et budgétaires, responsables et cadres de services marchés, élus, personnel des collectivités territoriales

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

1er jour

Identifier le cadre et le champ du Contrôle Interne Budgétaire (CIB)

- La place du Contrôle Interne Budgétaire (CIB) dans la gestion des politiques publiques
- Les points clés du décret du 27 janvier 2005
    - les nouvelles missions du contrôle budgétaire
    - la notion de qualité de la programmation budgétaire et de son suivi
    - la notion de qualité de la comptabilité budgétaire
- Le rôle du Contrôleur Budgétaire et Comptable Ministériel (CBCM)

S'approprier les objectifs du Contrôle Interne Budgétaire (CIB)

- La qualité de la comptabilité budgétaire
- Les critères opérationnels de sa qualité
- La soutenabilité budgétaire et son lien avec la programmation budgétaire de la gestion

Organiser le dispositif et les composantes du Contrôle Interne Budgétaire (CIB)

- Un environnement interne favorable à la maîtrise des risques
- Une évaluation des risques
- Des activités de contrôle
- De l'information et de la communication
- Un pilotage du dispositif de contrôle interne
- Un processus dynamique

ÉTUDE DE CAS
Évaluation des risques

Identifier les outils et moyens mis à disposition

- Une documentation interministérielle de référence
- Les macro-processus budgétaires : cycles / sous-cycles / processus / procédures
- Les fiches d'aide à l'élaboration des matrices de CIB
- Le cadre de référence du CIB

ÉTUDE DE CAS
Établir une cartographie des processus budgétaires

2e jour

Connaître le cadre général du Contrôle Interne Comptable (CIC)

- La place du contrôle dans la gestion
- Définition du CIC
- Les critères de la qualité comptable
- Vue d'ensemble du contrôle interne

Cerner les préalables du contrôle interne comptable

- L'objectif général de qualité comptable applicable à toutes les procédures comptables
    - les cycles : définition et exemples de sous-cycles
- Les objectifs et le périmètre du CIC
    - cycles / sous-cycles / processus / procédures
- Les risques

ÉTUDE DE CAS
Classement des différents types de risques

Assimiler l'organisation générale du contrôle interne comptable : un dispositif organisé

- Les quatre leviers du CIC pour maîtriser les risques
    - organiser : organigramme fonctionnel (présentation et exemple)
    - documenter : référentiel, cartographie, plan de contrôle, plan d'action, fiches de procédure
    - tracer : fiches de validation / contrôle
    - piloter : pilotage stratégique / opérationnel

ÉTUDE DE CAS
Présenter son organigramme fonctionnel

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation des acquis : Quiz avant la formation et après la formation pour mesurer les acquis, la progression. Évaluation à chaud : À la fin de la formation, un bilan qualité dématérialisé pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation. Évaluation à froid : À J+3 mois, une e-évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle.

Accessibilité de la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

Modalités et délais d'accès à la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.