Développer son leadership et sa communication

Mobiliser et fédérer une équipe autour d'un projet

2 jours (14h00) | ★★★★½ 4,6/5 | GP-8952024 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Tarif : 1 650 € ht

Document mis à jour le 13/11/2026

Objectifs de formation

Identifier les spécificités du management hors hiérarchie
Développer son influence et son rôle de leader
S'approprier les outils et comportements permettant d'impliquer et de motiver l'équipe dès le démarrage

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Équipe pédagogique :
Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :
Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :
Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

Prérequis

Être en charge d'un projet et devoir manager les acteurs de ce projet

Public concerné

Chefs de projet
Toute personne en charge du pilotage d'un projet ayant à constituer et encadrer une équipe

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Clarifier son rôle et le périmètre de son projet

- Identifier les missions et responsabilités du chef de projet
- Connaître ses points forts

Autodiagnostic : son style de management en mode projet
Mise en situation : les diverses réactions face à différentes situations issues des expériences des participants

- Définir les contraintes du mode projet
- Adapter son management au mode projet
- Identifier les ressources nécessaires
- Clarifier les objectifs du projet, faire acter les livrables attendus, expliciter les exclusions

Exercice d'application : définition des ressources nécessaires et des contraintes de différents types de projets

Développer ses compétences de manager d'une équipe projet

Repérer les spécificités du management non hiérarchique

- Utiliser l'influence et le leadership pour fédérer son équipe projet
- Susciter l'adhésion de son équipe
- Maintenir l'engagement de ses collaborateurs

Mise en situation : utilisation des facteurs de motivation en réunion d'équipe

Animer son équipe tout au long du projet

- Réussir la constitution de son équipe projet
- Rechercher la cohésion de l'équipe projet
- Motiver les différents acteurs du projet dans la durée
- Communiquer efficacement tout au long du projet
- Découvrir les différents rituels d'équipes du management de projet (lancement, avancement, résolution et retour d'expérience)

Jeu de rôles : l'entretien de contribution
Mise en situation : recadrage et feed-back

Négocier dans l'intérêt du projet

- Maîtriser les fondamentaux de la négociation
- Négocier avec l'ensemble des parties prenantes: collaborateurs, clients internes, externes...

Jeu de rôles : négociation des ressources avec un responsable fonctionnel

Anticiper et gérer les conflits

- Identifier les différents types de désaccords possibles dans un projet
- Repérer les comportements productifs et improductifs

- Choisir le mode de résolution correspondant à la situation de conflit en cours
- Faire émerger les pistes de résolution possibles en amont
- Traiter le conflit à la source et ne pas le laisser s'envenimer

Jeu de rôles : résolution d'un conflit entre un chef de projet et un responsable métier

Video : Quel lien entre assertivité et leadership ?

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation en 3 phases :Pendant la formation : un bilan journalier effectué par l'intervenantÀ chaud : à la fin de la formation, un bilan qualité pour mesurer l'atteinte des objectifsÀ froid : à J + 3 mois, une évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle

Accessibilité de la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

Modalités et délais d'accès à la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.