Communication d'entreprise

Optimiser son journal interne print et web

3 jours (21h00) | 4,6/5 | CREA-3800819 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Tarif : 2 185 € ht

Formations Digital & Multimédia › Les essentiels de la création digitale › Communication d'entreprise

Document mis à jour le 13/11/2026

Objectifs de formation

- Élaborer et évaluer la charte rédactionnelle et graphique d'un journal.
- Améliorer un editing, un circuit de copie.
- Connaître les étapes pour modifier une formule.
- Maîtriser la complémentarité papier/web.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Équipe pédagogique :
Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :
Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**.
Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :
Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur votre espace apprenant.
Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre plateforme dédiée.

Prérequis

Travailler sur une publication.

Connaître les fondamentaux de la communication interne.

Public concerné

Toute personne amenée à réaliser une publication .

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

Élaborer la charte rédactionnelle

- Affirmer les objectifs poursuivis par le journal interne.
- Connaître son lectorat.
- Déterminer un rubricage cohérent.
- Du parcours de lecture à la structure du journal.

Améliorer la mise en scène de l'information

- Maîtriser les clés d'une maquette réussie.
- Appréhender les techniques de l'editing.
- Le traitement visuel de l'information.
- L'organisation des informations et le rôle des différents niveaux de lecture.

Rédiger des titres efficaces

- Les techniques de création de titres.
- Enrichir ses titres : comment surprendre
- Tonifier le style de son journal interne.

Déterminer l'angle d'un article et s'y tenir

- Le choix du plan selon le sujet et la cible.
- Le choix du vocabulaire et la construction des phrases.
- Donner du nerf à ses articles.

Optimiser les étapes de réécriture et de relecture

- Choisir la technique appropriée : allègements, coupes, reconstruction, réécriture complète...
- Respecter le contenu.
- Les principes d'une relecture efficace.
- Les qualités rédactionnelles et typographiques.

Concevoir une couverture efficace

- Logo, couleur, titre, image.
- Les règles de visibilité et d'accroche.
- La recherche d'images à la "Une".

Publier son journal interne sur intranet

- Les informations transposables sur intranet
- Maîtriser les techniques d'écriture sur le web.

– La complémentarité print/web.

Mettre en œuvre la refonte de son journal interne

– Les étapes à respecter pour changer la formule d'un journal.
– Les éléments touchés par la refonte.
– Préparer le lectorat.
– Suivi et outils à mettre en place pour une évaluation efficace.

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation formative.Évaluation des acquis : quiz avant la formation et après la formation pour mesurer les acquis, la progression.Évaluation à chaud : à la fin de la formation, un bilan qualité dématérialisé pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation.Évaluation à froid : à J+3 mois, une e-évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle.

Accessibilité de la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

Modalités et délais d'accès à la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.