Pilotage et mesure de la performance achat

Piloter l'exécution des achats publics

2 jours (14h00) | ★★★★½ 4,6/5 | APUB-6819139 | Évaluation qualitative de fin de stage | Formation délivrée en présentiel ou distanciel

Tarif : 1 435 € ht

Formations Compétences Métier › Achats publics › Pilotage et mesure de la performance achat

Document mis à jour le 13/11/2026

Objectifs de formation

- Adapter la rédaction des DCE pour disposer des leviers d'action nécessaires à une exécution maîtrisée des marchés
- Développer une démarche, des outils et des méthodes pour piloter l'exécution de vos marchés
- Développer la performance interne de la chaîne d'acquisition au sein de votre structure

Sur l'année 2023, le taux d'atteinte des objectifs est de 4/5

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Équipe pédagogique :
Un expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :
Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Ressources pédagogiques :
Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme

Prérequis

Connaître le cadre réglementaire de l'exécution des marchés publics ou avoir suivi la formation « Optimiser le suivi administratif et financier des marchés publics »

Public concerné

Cadres des différents services amenés à assurer le pilotage de l'exécution des marchés publics

Cette formation :

- Est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par M2I Formation
- Bénéficie d'un suivi de son exécution par une feuille de présence émargée par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Programme

1er jour

Identifier les actes du suivi en achats publics

- Les actes additionnels : avenants, actes spéciaux...
- Les actes d'exécution : OS, décisions, CA...
- Les actes issus des clauses contractuelles : prolongation de délai, pénalités, reconduction...
- Incidents d'exécution : mise en demeure, résiliation, protocole de transaction...
- L'impact des différentes formes de contrat sur le suivi d'exécution : AC à BDC, AC à MS, SAD, multi-attribution, tranches (TF, TO), sous-traitance...
- La carte achats du niveau III

ETUDE DE CAS
Distinguer / organiser des actes du suivi en différentes catégories

Organiser le suivi dans son entité

- Les différents acteurs du suivi
    - acheteur
    - prescripteur
    - financier
    - fournisseur
- Les relations avec les différents acteurs
    - l'acheteur
    - le prescripteur
    - le financier
    - le fournisseur
- Les modèles d'organisation (analyse des avantages et inconvénients)
    - gestion de « bout en bout »
    - séparation des tâches
- Le système d'information dédié : un outil structurant qui organise la fonction achats dans son ensemble et le suivi en particulier

ETUDE DE CAS
Présenter l'organisation de son suivi

2e jour

Définir les enjeux et la démarche du pilotage en matière d'exécution des contrats

- Objectifs et enjeux du pilotage de l'exécution des contrats pour le responsable achats
    - définition du contrôle de gestion
    - définition de la performance
    - notion du tableau de bord
    - notion des indicateurs
    - différence pilotage/reporting.
- Les tableaux de bord
    - finalités et enjeux des tableaux de bord, outils d'aide à la décision et à la mesure de performance
    - tableaux de bord et indicateurs dans les achats
- Réussir la mise en place d'un tableau de bord de pilotage de l'exécution des achats
    - définir et concevoir des indicateurs pertinents dans les achats
- Piloter la performance économique
    - cartographie des achats (méthode ABC)
    - achats ponctuels
    - achats récurrents...
- Faire du tableau de bord un référentiel de performance
    - élaborer un tableau de bord aligné sur la stratégie
    - améliorer le management des fournisseurs
- Maximiser la qualité de service rendu

Définir les indicateurs avec les différents acteurs du suivi

- L'acheteur (RéfAD, suivi des actes additionnels, des actes d'exécution...)
- Le prescripteur (satisfaction du besoin, axes de progrès...)
- Le financier (suivi financier, pénalités...)
- Le fournisseur (indicateur de satisfaction, suivi fournisseur)

Les outils de suivi

- Le tableau de bord
- Le plan d'actions
- La revue de contrat avec le titulaire
- Le plan de progrès avec le titulaire
- L'organisation de réunion (lancement / avancement) avec le titulaire

ETUDE DE CAS (travail en sous-groupes ou individuel)
Définir le tableau de bord du suivi de son entité

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation des acquis : Quiz avant la formation et après la formation pour mesurer les acquis, la progression. Évaluation à chaud : À la fin de la formation, un bilan qualité dématérialisé pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation. Évaluation à froid : À J+3 mois, une e-évaluation du transfert des acquis en situation professionnelle.

Accessibilité de la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Le groupe M2I s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap : les détails de l'accueil des personnes sont consultables sur la page Accueil Handicap

Modalités et délais d’accès à la formation

pagebreakavoidchecked="true";

Les formations M2I sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme.
Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 12 jours ouvrés.